

Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente

2022

Navegação no Sistema NOTIFICA- Segurança do Doente



notifica 
SEGURANÇA DO DOENTE

FICHA TÉCNICA

Portugal. Ministério da Saúde. Direção-Geral da Saúde.
Manual Notificador de Incidentes de Segurança do Doente | Navegação no Sistema NOTIFICA.
Lisboa: Direção-Geral da Saúde, 2022.

PALAVRAS-CHAVE

Cidadão; Incidente; NOTIFICA; Notificação; Profissional de Saúde; Segurança do Doente.

EDITOR

Direção-Geral da Saúde
Alameda D. Afonso Henriques, 45, 1049-005 Lisboa
Tel.: 218 430 500
Fax: 218 430 530
E-mail: geral@dgs.min-saude.pt
www.dgs.pt

Departamento da Qualidade na Saúde | Divisão de Planeamento e Melhoria da Qualidade

Lisboa, novembro, 2022

Índice

1. Âmbito.....	5
2. Política de Privacidade.....	5
3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente	5
4. Como fazer uma notificação?	6
5. Consultar estado da notificação.....	12
6. Obter código alfanumérico do incidente	14
7. Eliminação de uma notificação.....	15

Índice de Figuras

<i>Figura 1 – Perguntas Frequentes</i>	5
<i>Figura 2 - Página Inicial (Notificar)</i>	6
<i>Figura 3 - Termos e condições</i>	6
<i>Figura 4 – Formulário</i>	7
<i>Figura 5 – Local onde ocorreu o incidente</i>	8
<i>Figura 6 - Instituição não identificada</i>	8
<i>Figura 7 - Detalhes do incidente</i>	9
<i>Figura 8 - Informações adicionais e ações sugeridas</i>	9
<i>Figura 9 - Confirmação de dados</i>	10
<i>Figura 10 - Notificação Submetida</i>	11
<i>Figura 11 - Página Inicial (Estado do incidente)</i>	12
<i>Figura 12 - Preenchimento do código do incidente</i>	12
<i>Figura 13 - Estado da notificação</i>	13
<i>Figura 14 - Obter código da notificação</i>	14
<i>Figura 15 - Eliminar uma notificação</i>	15

1. Âmbito

O NOTIFICA – Segurança do Doente é um sistema destinado à notificação e gestão de incidentes ocorridos no Sistema de Saúde, no qual o cidadão ou o profissional de saúde podem reportar incidentes relacionados com a segurança do doente, na prestação de cuidados de saúde.

O objetivo deste Manual é de informar o cidadão e o profissional de saúde sobre a navegação no sistema NOTIFICA – Segurança do Doente, aquando da notificação de um incidente relacionado com a segurança do doente.

2. Política de Privacidade

A Direção-Geral da Saúde não exige qualquer informação ao cidadão quando este interage com o presente *site* (Sistema Nacional de Notificação de Incidentes - Segurança do Doente), exceto nas situações específicas em que o registo seja essencial para os propósitos declarados. Os dados pessoais são confidenciais e protegidos nos termos da lei. Esta informação é utilizada unicamente para o fim estabelecido, durante o período de tempo estritamente necessário, tendo em conta os objetivos para que foi fornecida.

3. Acesso ao NOTIFICA – Segurança do Doente

O acesso ao Sistema Nacional de Notificação de Incidentes – Segurança do Doente está disponibilizado através do seguinte *link*: <https://notifica.dgs.min-saude.pt/>

Antes de realizar a sua notificação e caso tenha dúvidas, poderá consultar no canto superior direito, o Menu onde constam as Perguntas Frequentes.



Figura 1 – Perguntas Frequentes

Se verificar que o NOTIFICA – Segurança do Doente, apresenta problemas de lentidão, indisponibilidade, ou intermitências de acesso, deverá enviar um *e-mail* para servicedesk@spms.min-saude.pt. Para outros assuntos, deverá contactar a Direção-Geral da Saúde, através do seguinte endereço eletrónico: notificaseg.doente@dgs.min-saude.pt.

4. Como fazer uma notificação?

Passo 1 - Selecionar o ícone “Notifique aqui”, conforme mostra a seta na figura abaixo.



Figura 2 - Página Inicial (Notificar)

Passo 2 - Aceitar os termos e condições do NOTIFICA - Segurança do Doente, e selecionar “Seguinte” para continuar.



Figura 3 - Termos e condições

Passo 3 - Preencher o formulário inicial e selecionar “Seguinte”, conforme mostra a figura abaixo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório *.

The image shows a web form titled "Formulário da Notificação Cuidados de Saúde". The form is for reporting health care incidents. It includes the following fields and options:

- Data do incidente ***: A date picker field.
- Horas do incidente ***: A time picker field with a "Não sabe" checkbox.
- Quem realizou a notificação ***: Radio buttons for "Doente/Utilizador/Outro" and "Profissional da unidade de saúde".
- Idade de quem sofreu o incidente ***: A dropdown menu with the instruction "Por favor escolha uma das opções".
- Sexo de quem sofreu o incidente ***: Radio buttons for "Masculino", "Feminino", and "Não identificado / Não identificação com o sexo masculino/feminino".
- Indique o tipo de incidente ***: A dropdown menu with the instruction "Por favor escolha uma das opções".

At the bottom left of the form, there is a green button labeled "Seguinte" with a red arrow pointing to it. To the right of the button is a progress indicator showing "1 / 7".

The footer of the page contains logos for DGS, SNS, CHAMPEL 2020, and SPMS, along with text: "Política de Privacidade", "Acesso ao Contenteúdo", "Declaração de Acessibilidade e Usabilidade", "© 2022 Sistema de Informação Integrado do Centro de Portugal", "Ministério da Saúde", and "Desenvolvido por SPMS".

Figura 4 – Formulário

Passo 4 - Escolher o local onde ocorreu o incidente. No Prestador, se não encontrar a instituição, selecionar a opção “Instituição não identificada” e preencher obrigatoriamente com o nome da

instituição e preferencialmente com a morada e código postal onde ocorreu o incidente. Selecionar “Seguinte” para avançar ou “Anterior” para retroceder.

DGS notifica

Local

Qual o local onde ocorreu o incidente? *

Região * Por favor escolha uma das opções

Distrito * Por favor escolha uma das opções

Concelho * Por favor escolha uma das opções

Prestador * Por favor escolha uma das opções

Anterior 2 / 7 Seguinte

Figura 5 - Local onde ocorreu o incidente

DGS notifica

Local

Qual o local onde ocorreu o incidente? *

Região * Por favor escolha uma das opções

Distrito * Por favor escolha uma das opções

Concelho * Por favor escolha uma das opções

Prestador * Por favor escolha uma das opções

Anterior 2 / 7 Seguinte

Por favor escolha uma das opções

- Centro de Saúde Amares
- Unidade de Saúde Familiar Amares Saúde (CS Amares)
- Unidade de Saúde Familiar Entre Homem e Cávado (CS Amares)
- Unidade de Cuidados na Comunidade Amares (CS Amares)
- Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados Amares
- Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados Cávado II - Gerês/Cabreira
- Instituto Nacional de Emergência Médica, IP
- Instituição não identificada

Figura 6 - Instituição não identificada

Passo 5 - Preencher os detalhes do incidente, selecionando o ícone com a seta ao lado de cada questão para esconder/mostrar as opções de resposta ou campo de resposta aberta. No fim de todas as perguntas respondidas, selecionar “Seguinte” para avançar ou “Anterior” para retroceder.

Figura 7 - Detalhes do incidente

Passo 6 - Se pretender acrescentar alguma informação útil para além das várias respostas disponíveis ao longo do formulário, poderá utilizar o campo aberto “Informações Adicionais”. Alerta-se, para o facto de que as notificações só serão consideradas corretas, se **não forem referidos nomes de pessoas envolvidas**.

Se pretender fazer sugestões com o objetivo de evitar que o mesmo incidente volte a ocorrer, poderá utilizar o campo aberto “Ações Sugeridas”. De seguida selecionar “Seguinte” para avançar ou “Anterior” para retroceder.

Figura 8 - Informações adicionais e ações sugeridas

Passo 7 - Confirmar se as respostas do formulário estão de acordo com o pretendido e em caso afirmativo, seleccionar “Submeter” para enviar a notificação. Se necessitar de fazer alterações, seleccionar “Anterior”.

Perguntas	Respostas
Quando teve conhecimento da ocorrência do incidente?	No próprio dia
Os profissionais de saúde informaram/explicaram o incidente ocorrido?	Não
Consequências Organizacionais	Impacto na Comunicação Social
Consequências para o Doente	Atraso no Acesso ao cuidado
Houve dano para o Doente?	Não
Indique o nome/tipo de oxigénio/gás/vapor envolvido?	Exemplo de resposta
Qual é a parte do processo envolvida?	Disponibilidade
Qual o problema?	Contraindicado




Figura 9 - Confirmação de dados

Passo 8 - Após submeter a notificação, guardar o código alfanumérico gerado pelo sistema que surge no ecrã. Este código servirá para acompanhar/consultar o estado da notificação. Se preferir, poderá utilizar o código QR com uma aplicação de telemóvel ou *tablet* que permita ler códigos QR.

Se pretender, também pode aceder a esta informação num documento em PDF, bastando para tal seleccionar “Obter” no final da página.

**DGS**
Direção-Geral de Saúde

**notifica**
SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO

 Menu

Formulário

Obrigado pela sua notificação!
Pode consultar o estado da sua notificação utilizando um dos dois códigos:

Código a colocar na página inicial:
33f36418-886c-4b0d-a5e4-0894235547c6

Código QR:



Para poder usar o código QR, necessita de um telemóvel ou um tablet, com câmara fotográfica e aplicação para leitura de QR.
Qualquer um destes códigos permite acompanhar o progresso da sua notificação, neste sistema, pelo que sugerimos que **guarde** ou **imprima**.

A sua notificação poderá ser eliminada até 24h após a submissão da mesma, se assim entender. Para o efeito, terá de selecionar "Acompanhe aqui o estado do seu incidente" (que se encontra na página inicial do Notifica), introduzir o código de notificação no respetivo campo, e selecionar a opção "remover notificação".

Faça download desta informação (doc. pdf) com o seu código aqui: [Obter](#)



REPUBLICA PORTUGUESA
SNS
COMPETE 2020
FUNDOS 2020
FUNDO EUROPEU DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Política de Privacidade
Termos e Condições
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2022 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde

Desenvolvido por:
SPMS
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Figura 10 - Notificação Submetida

5. Consultar estado da notificação

Passo 1 - Seleccionar o ícone “Acompanhe aqui o estado do seu incidente”, conforme mostra a figura abaixo.



Figura 11 - Página Inicial (Estado do incidente)

Passo 2 - Preencher o campo “Código” com o código alfanumérico da notificação que guardou e de seguida seleccionar “Seguinte”. Se não se lembrar do código da notificação, seleccionar “Não tenho o código”. (Ver questão “Obter código de incidente” mais à frente neste Manual).



Figura 12 - Preenchimento do código do incidente

Passo 3 - Consultar o estado do incidente, e a respetiva mensagem que irá surgir em rodapé.

DGS **notifica**
Direção-Geral da Saúde

Menu

Incidente

Acompanhe o seu incidente

Código: 9d9267a5-4807-4b9e-9b39-a22a9329e8dc

Submetido ✓

Em análise ✓

Concluído ✓

Foram identificadas medidas/ações corretivas e/ou de melhoria, com vista a prevenir a recorrência do incidente que notificou. Muito obrigado pela sua notificação.

A sua notificação permitiu definir e/ou implementar as seguintes medidas de melhoria:

- Foi elaborado um procedimento de atuação

REPÚBLICA PORTUGUESA | SNS | Política de Privacidade | Termos e Condições | Desenvolvido por: SPMS

COMPETE 2020 | PORTUGAL 2020 | Declaração de Acessibilidade e Usabilidade | © 2022 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal | Ministério da Saúde

Figura 13 - Estado da notificação

6. Obter código alfanumérico do incidente

Passo 1 - Se não se lembrar do código alfanumérico do incidente que notificou, selecione “Não tenho o código” na página inicial. De seguida, preencha as informações sobre o incidente e selecione “Obter”. Desta forma irá aceder ao código alfanumérico da notificação que submeteu e guarde-o.

Obter Incidente

Por motivos de segurança, precisamos de algumas informações para recuperar sua notificação:

Região
Por favor escolha uma das opções

Distrito
Por favor escolha uma das opções

Concelho
Por favor escolha uma das opções

Prestador
Por favor escolha uma das opções

Data do incidente
dd/mm/aaaa

Quem realizou a notificação
 Doente/Utente/Outro Profissional de Saúde da Instituição

Idade de quem sofreu o incidente
Por favor escolha uma das opções

Sexo de quem sofreu o incidente
 Masculino Feminino
 Não identificado / Não identificação com o sexo masculino/feminino

Indique o tipo de incidente
Por favor escolha uma das opções

Obter

REPUBLICA PORTUGUESA
SNS
CONFINANCIADO POR: COMPETE 2020, PORTUGAL 2020, FUNDOS EUROPEUS
Política de Privacidade
Termos e Condições
Declaração de Acessibilidade e Usabilidade
© 2022 Todos os Direitos reservados ao Governo de Portugal
Ministério da Saúde
Desenvolvido por: SPMS
Serviço Português de Medicina de Saúde

Figura 14 - Obter código da notificação

7. Eliminação de uma notificação

Passo 1 - É possível eliminar uma notificação durante as primeiras 24h após a sua submissão. Para tal, na página inicial selecionar “Acompanhe aqui o estado do seu incidente”, introduzir o código alfanumérico da notificação e selecionar o ícone “Remover notificação”. Ver figura abaixo.



Figura 15 - Eliminar uma notificação



Alameda D. Afonso Henriques, 45
1049-005 Lisboa – Portugal
Tel.: +351 218 430 500
Fax: +351 218 430 530
E-mail: geral@dgs.min-saude.pt
www.dgs.pt